

# **Социальная выплата молодым семьям на приобретение/строительство жилья**

---

## **ОПИСАНИЕ:**

Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

## **УСЛУГА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:**

1. Приём и регистрацию документов заявителя.
2. Принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий программы.
3. Формирование списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;
4. Принятие решения о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты или об отказе в выдаче свидетельства;
5. Принятие решения о перечислении денежных средств или об отказе в перечислении денежных средств;
6. Перечисление денежных средств в счет оплаты договора на приобретение/строительство жилого помещения.

## **ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:**

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;
- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

## ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

Однократно

## СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ:

Бесплатно.

## ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:

1. Приём и регистрация заявления и документов в день их приёма.
2. Проверка сведений, содержащихся в документах, и принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия осуществляется в течение 10 дней со дня представления заявления и документов.
3. Направление молодой семье уведомления о принятом решении осуществляется в 5-дневный срок.
4. Приём от молодых семей ежегодного заявления осуществляется в период с 01.01 по 20.05.
5. Формирование списка молодых семей - участников мероприятий, изъявивших желание получить социальную выплату

в планируемом году осуществляется ежегодно до 1 июня года, предшествующего планируемому,

6. Доведение до сведения молодых семей – участников мероприятия решения о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Оповещение молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

8. Проверка представленных документов и сведений на наличие оснований для выдачи или отказа в выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты.

9. Оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдача их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат осуществляется в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований.

10. Проверка заявки от банка и перечисление банку средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

1) заявление;

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- 3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи.
- 5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, в том числе подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа);
- 6) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

**В случае наличия ипотеки требуются дополнительно:**

- 7) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;
- 8) копия кредитного договора (договора займа);
- 9) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

**КУДА ОБРАЩАТЬСЯ:**

1. [Социальное управление города Пензы, отдел реализации целевых программ \(Пензенская область, г. Пенза, ул. Куйбышева, д. 14А, вход с левого торца здания \(каб. 1, 4, 5\).\).](#)
2. [Администрация г. Заречного Пензенской области \(Пензенская область, город Заречный, проспект 30-летия Победы, дом 27, кабинет 104\).](#)
3. [Администрация города Кузнецка Пензенской области \(442530, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Стекловая, д.100, каб.5\).](#)
4. [Администрация города Каменки Каменского района Пензенской области \(442247, Пензенская обл., Каменский р-н., г. Каменка, ул. Советская,107, кабинет 21\).](#)
5. [Администрация города Нижний Ломов Нижнеломовского района Пензенской области \(442150, Пензенская область, Нижнеломовский район, г.Нижний Ломов, ул.Московская д.53 правовой отдел\).](#)
6. [Администрация города Сердобска Сердобский район Пензенская область \(442895, Пензенская обл., г. Сердобск, ул. Ленина, 90, каб. № 219\).](#)
7. [Администрация Башмаковского района Пензенской области \(442060, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Советская, 17, каб.24\).](#)
8. [Управление социальной защиты населения администрации Бековского района Пензенской области \(442940, Пензенская область, Бековский район, р.п. Беково, ул. Советская, д. 25, каб. 2\)](#)
9. [Управление социальной защиты населения администрации Белинского района Пензенской области \(УСЗН Белинского района\) \(442250 Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, ул. Белинская, д. 3, каб. 7, тел. 8 \(84153\) 2-22-52.\)](#)

10. [Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района \(442780 Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Комсомольская, д.1Б/6 кабинет 107,тел. 25-815\)](#)
11. [Управление социальной защиты населения администрации Вадинского района Пензенской области \(УСЗН\) \(442170, Пензенская область, Вадинский район, с. Вадинск, ул. Площадь Ленина, д. 1, кабинет отдела субсидий и льгот\).](#)
12. [Управление социальной защиты населения администрации Городищенского района Пензенской области \(442310 Пензенская область, Городищенский район, г.Городище, ул.Комсомольская, 42. Кабинет 106\).](#)
13. [Управление социальной защиты населения администрации Земетчинского района Пензенской области \(442000 Пензенская область, рабочий поселок Земетчино, площадь Победы, 4, Кабинет 54, телефон 88415523158\).](#)
14. [Управление социальной защиты населения администрации Иссинского района Пензенской области \(442710 Пензенская область, Иссинский район, р.п.Исса, ул Ленинская, д.21, кабинет №10\)](#)
15. [Управление социальной защиты населения администрации Камешкирского района Пензенской области \(442450 Пензенская область, Камешкирский район, село Русский Камешкир, улица Радищева, дом 9, кабинет «Отдел социальных гарантий и льгот»\)](#)
16. [Управление социальной защиты населения Администрации Колышлейского района Пензенской области \(442830 Пензенская область Колышлейский района, рп Колышлей ул.Терешкина, дом 18, 1 этаж \(кабинет №5 \)\).](#)
17. [Администрация Кузнецкого района Пензенской области](#)

442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, д. 53

18. Управление социальной защиты населения администрации Лопатинского района Пензенской области (442550, Пензенская область, Лопатинский район, с.Лопатино, ул.Пионерская-12 (каб. 1)).

19. Управление социальной защиты населения администрации Лунинского района (442730 Пензенская область, Лунинский район, рп. Лунино, ул. Юбилейная, дом 39, кабинет № 41).

20. Управление социальной защиты населения администрации Малосердобинского района (442800, Пензенская область, Малосердобинский район, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, д.40, 2 этаж, кабинет 4, 8(84162) 2-18-09.

21. Администрация Мокшанского района Пензенской области (442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Поцелуева, 1, кабинет №3).

22. Управление социальной защиты населения и охраны труда администрации Наровчатского района Пензенской области (442630, Пензенская область, Наровчатский район, село Наровчат, ул. Советская, 16 каб. 1).

23. Управление социальной защиты населения администрации Неверкинского района Пензенской области (442480, Пензенская область, Неверкинский район, с. Неверкино, ул. Куйбышева, д. 9, 1 этаж).

24. Управление социальной защиты населения администрации Никольского района Пензенской области – УСЗН (442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, д.2, кабинеты № 17).

25. Управление социальной защиты населения. Администрация Пачелмского района (442100 Пензенская область, Пачелмский район, р.п.Пачелма,ул.Драгунова дом 2).

26. Управление социальной защиты населения администрации Пензенского района (442400, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Осипова, д.46, каб. 19, тел. 8(84147)55036).

27. Управление социальной защиты населения и охраны труда администрации Сосновоборского района Пензенской области (442570 Пензенская область, Сосновоборский район, п. Сосновоборск, ул. Комсомольская, д.52 «А», каб. 3).

28. Отдел социальной защиты населения Администрации Спасского района Пензенской области (442600, Пензенская область, г.Спасск, улица Советская, д.24, кабинет № 1).

29. Администрация Тамалинского района Пензенской области (442900, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Советская, д. 20, каб. 12).

30. Управление социальной защиты населения администрации Шемышейского района (442430, Пензенская область, р.п. Шемышейка, ул.Ленина, д.32, кабинет 9).

## РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

1. Включение молодой семьи в список молодых семей - участников мероприятия либо отказ во включении в список.
2. Перечисление социальной выплаты молодой семье либо отказ в её перечислении.

## ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА:

1. Несоответствие приобретаемого жилого помещения условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса.



2. Несоответствие представленных документов, требованиям Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

## РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации").