

Социальная выплата многодетной семье на улучшение жилищных условий

ОПИСАНИЕ:

Семьям, проживающим на территории Пензенской области и имеющим (удочерившим, усыновившим) пять и более несовершеннолетних детей, и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 квадратных метров, предоставляется социальная выплата.

УСЛУГА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

1. прием, регистрация предоставленных заявителем (представителем) документов;
2. принятие решения о включении заявителя в Реестр семей, претендующих на получение социальной выплаты, либо об отказе о включении в Реестр;
3. принятие решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении;
3. прием, проверка, регистрация предоставленных заявителем (представителем) документов на перечисление социальной выплаты.
4. Перечисление денежных средств в счет оплаты договора на приобретение/строительство/реконструкцию жилого помещения

ОБЪЕМ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

Социальная выплата в размере 500000 рублей предоставляется на одну из выбранных целей:

- для оплаты части стоимости приобретаемого жилого помещения;
- для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договору уступки прав требования (цессии);
- для оплаты части стоимости строительства или реконструкции жилого помещения, выполняемых по договору подряда;
- для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива)
- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве с использованием счета эскроу;
- для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство жилого помещения;
- для погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), для погашения ранее предоставленного ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство жилого помещения.

В случае, если в составе семьи имеется ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет социальная выплата предоставляется в первоочередном порядке.

В случаях смерти одного из членов многодетной семьи, включенных в реестр, или объявления судом их умершими или безвестно отсутствующими члены многодетной семьи не подлежат исключению из реестра.

Приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение должно находиться в любом населенном пункте Пензенской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, выбранное для постоянного проживания.

Приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи

Общая площадь приобретенного (построенного) с помощью социальной выплаты жилого помещения должна быть не менее 30 кв. метров.

СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ:

Бесплатно

ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:

- Включение в Реестр претендентов на получение социальных выплат в течение 15 рабочих дней с даты приема заявления и документов.
- Принятие решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении в течение 15 рабочих дней после наступления очередности

- Перечисление социальной выплаты в течение 20 рабочих дней с даты представления документов на перечисление социальной выплаты.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

Для включения в реестр претендентов:

1. заявление по установленной форме
2. согласие на обработку персональных данных членов семьи. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;
3. копии документов, удостоверяющих личности каждого члена семьи (копия всех страниц паспорта, копия свидетельства о рождении);
4. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для многодетных семей, имеющих ребенка-инвалида);
5. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, заключение брака родителей)
6. решения судов об установлении родственных отношений (при наличии)

7. документы (справки), содержащие сведения о семье (членах семьи), зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с семьей (членами семьи));

8. документы, содержащие сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания каждого члена семьи (в случае если семья (члены семьи) зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

9. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИПУ либо СНИЛС каждого члена семьи);

10. копия судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания.

В зависимости от выбранного способа улучшения жилищных условий заявителя в течение 6 месяцев с даты утверждения решения о выделении социальной выплаты представляют:

1. В случае оплаты части стоимости приобретаемого жилого помещения:

- заявление

- копии договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке.

2. В случае оплаты части стоимости строительства жилого помещения по договору долевого строительства многоквартирного жилого дома (договору уступки прав требования (цессии)) :

- заявление

- копии договора долевого строительства многоквартирного жилого дома, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
- копии договора (копий договоров) уступки прав требования (цессии), зарегистрированного (зарегистрированных) в установленном порядке, в случае если социальная выплата направляется на оплату части стоимости договора уступки прав требования (цессии);
- справки о сумме остатка долга.

3. В случае оплаты части стоимости строительства или реконструкции жилого помещения, выполняемых по договору подряда:

- заявление
- копии разрешения на строительство либо уведомление;
- копии правоустанавливающего документа на земельный участок;
- копии договора подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию);
- копий актов выполненных работ.

4. В случае уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

- заявления;
- выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе семьи;
- справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса,;

- копии устава жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;
- выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива;
- копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива.

5. В случае уплаты цены договора участия в долевом строительстве с использованием счета эскроу:

- заявления;
- копии договора (договоров) банковского счета (банковских счетов);
- копии договора участия в долевом строительстве;
- документов, подтверждающих наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. В случае оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство жилого помещения:

- заявления;
- копии кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;
- копии договора об ипотеке;
- нотариальное обязательство (если жилое помещение оформлено на 1 члена семьи);

7. В случае погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), для погашения ранее предоставленного ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство жилого помещения:

- заявления;
- копии ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа).;
- справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга;
- копии договора об ипотеке;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа);
- копии договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копии разрешения на строительство либо уведомления,- в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;
- нотариальное обязательство (если жилое помещение оформлено на 1 члена семьи);
- справка о сумме остатка долга.

Копии документов принимаются с предъявлением подлинников документов.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ:

[Администрация г. Заречного Пензенской области](#)

[Отдел социальной защиты населения Администрации г. Кузнецка](#)

[Администрация Башмаковского района Пензенской области](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Бековского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Белинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Бессоновского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Вадинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Городищенского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Земетчинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Иссинского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Каменского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Камешкирского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Колышлейского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Кузнецкого района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Лопатинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Лунинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Малосердобинского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Мокшанского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Наровчатского](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Неверкинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Нижнеломовского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Никольского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Пачелмского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Пензенского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Сердобского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Сосновоборского района](#)

[Отдел социальной защиты населения и охраны труда Администрации Спасского района](#)

Администрация Тамалинского района Пензенской области

Управление социальной защиты населения Администрации
Шемышейского района

Отдел реализации целевых программ социального управления г.
Пензы

Министерство труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

- перечисление социальной выплаты на приобретение/строительство/реконструкцию жилого помещения;
- отказ во включении в Реестр семей, претендующих на получение социальной выплаты;
- отказ в перечислении социальной выплаты

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА:

При рассмотрении о включении многодетной семьи в реестр претендентов на получение социальной выплаты:

- 1) непредставление заявителем одного или нескольких документов;
- 2) несоответствие многодетной семьи условиям предоставления выплаты;
- 3) намеренное ухудшение своих жилищных условий семьей не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий;

4) реализация многодетной семьей (членами семьи) права на улучшение жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области.

При рассмотрении вопроса о предоставлении социальной выплаты:

1) выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

2) изменение (улучшение) жилищных условий;

3) реализация ранее многодетной семьей (членами семьи) права на улучшение жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области.

При рассмотрении вопроса о перечислении социальной выплаты:

- непредставление или неполное представление документов

- несоответствие приобретенного (строящегося, реконструируемого) жилого помещения требованиям;

- представление заявителями (представителями) документов для перечисления социальной выплаты по истечении 6-месячного срока со дня предоставления социальной выплаты.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

- Постановление Правительства Пензенской области от 27.02.2014 №126-пП «Об утверждении порядков реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской

- области на 2014 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП»;
- Приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 18.07.2014 № 338-ОС