

# Социальная выплата семье на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка

---

## ОПИСАНИЕ:

Семьям, проживающим на территории Пензенской области и состоящим в зарегистрированном браке, при условии, что первый ребенок в семье рожден (усыновлен, удочерен) на территории Пензенской области в течение 12 месяцев после заключения брака, и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 квадратных метров, предоставляется социальная выплата.

## ПОСТАВЩИК УСЛУГИ:

[Администрация г. Заречного Пензенской области](#)

[Администрация г. Кузнецка Пензенской области](#)

[Администрация Башмаковского района Пензенской области](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Бековского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Белинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Бессоновского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Вадинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Городищенского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Земетчинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Иссинского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Каменского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Камешкирского района](#)

[Администрация Колышлейского района Пензенской области](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Кузнецкого района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Лопатинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Лунинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Малосердобинского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Мокшанского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Наровчатского](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Неверкинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Нижнеломовского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Никольского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Пачелмского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Пензенского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Сердобского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Сосновоборского района](#)

[Отдел социальной защиты населения и охраны труда Администрации Спасского района](#)

[Администрация Тамалинского района Пензенской области](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Шемышейского района](#)

[Отдел реализации целевых программ Социального управления г. Пензы](#)

## УСЛУГА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

1. Формирование и ведение списка семей, признанных нуждающихся в улучшении жилищных условий, претендующих на социальную выплату.

2. Предоставление сертификата на социальную выплату.
3. Перечисление денежных средств в счет оплаты договора на приобретение/строительство жилого помещения.

## МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ:

[Администрация г. Заречного Пензенской области](#)

[Администрация г. Кузнецка Пензенской области](#)

[Администрация Башмаковского района Пензенской области](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Бековского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Белинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Бессоновского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Вадинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Городищенского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Земетчинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Иссинского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Каменского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Камешкирского района](#)

[Администрация Колышлейского района Пензенской области Колышлейского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Кузнецкого района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Лопатинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Лунинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Малосердобинского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Мокшанского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Наровчатского](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Неверкинского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Нижнеломовского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Никольского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Пачелмского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Пензенского района](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации Сердобского района](#)

[Управление социальной защиты населения и охраны труда  
Администрации Сосновоборского района](#)

[Отдел социальной защиты населения и охраны труда  
Администрации Спасского района](#)

[Администрация Тамалинского района Пензенской области](#)

[Управление социальной защиты населения Администрации  
Шемышейского района](#)

[Отдел реализации целевых программ социального управления г.  
Пензы](#)

[Министерство труда, социальной защиты и демографии  
Пензенской области](#)

## ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

**Социальная выплата в размере 328000 рублей на одну из  
выбранных целей:**

а) для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения. Жилое помещение должно быть введено в эксплуатацию не ранее, чем за один год до даты включения семьи в список получателей социальных выплат;

б) для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требования (цессии), приобретаемого у юридического или физического лица;

в) для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

г) для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в

том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), на цели, указанные в подпунктах "а" - "в";

д) для оплаты платежа в счет уплаты вступительного предоставленного для рефинансирования ранее взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

е) для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического или физического лица жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, расположенных в городских и сельских поселениях на территории Пензенской области (кроме г. Пензы, Заречный, Кузнецк), как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат;

ж) для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты целей, предусмотренных подпунктами "а" - "е", обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат.

*Приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение должно находиться в любом населенном пункте Пензенской области и отвечать установленным санитарным и*

*техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, выбранное для постоянного проживания.*

*Приобретаемое (построенное, реконструированное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате.*

*Допускается оформление приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов в случае предоставления нотариального заверенного обязательства о переоформлении жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.*

## **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:**

Однократно

## **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ:**

Бесплатно

## **ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:**

1. Включение в список получателей осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня приема и регистрации документов
2. Вручение жилищного сертификата в соответствии с очередностью
3. Перечисление средств за приобретенное (построенное) жилое помещение - 20 рабочих дней со дня подачи заявления на перечисление.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ:**



## **1. Для включения в Список семей, претендующих на получение социальной выплаты:**

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных семьи (членов семьи);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (копия всех страниц паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка);
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для семей, имеющих в своем составе семьи инвалида);
- копия свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, заключение брака родителей, усыновление (удочерение), установление отцовства);
- решения судов об установлении родственных отношений;
- документы (справки), содержащие сведения о семье (членах семьи), зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с семьей (членами семьи) (в случае если семья и члены семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, представляются по каждому жилому помещению);
- копии документов, содержащих сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания каждого члена семьи;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИПУ либо СНИЛС каждого члена семьи);

- копию кредитного договора (договора займа), (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками кредита, займа);
- копия судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания).
- документ о сумме остатка долга, выданный кредитной организацией (займодателем), заключившей с заявителем (членами семьи заявителя) договор ипотечного жилищного кредита (займа) (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа));

## **2. Для перечисления социальной выплаты:**

В зависимости от выбранного способа улучшения жилищных условий заявителя в течение 6 месяцев с даты получения жилищного сертификата представляют:

1) заявление;

2) в случае если социальная выплата направляется для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения:

- копия договора купли-продажи жилого помещения;

- справка о сумме остатка долга;

3) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требования (цессии), приобретаемого у юридического или физического лица:

- копии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копии договора уступки прав требования (цессии), зарегистрированных в установленном порядке;

- справки о сумме остатка долга, содержащей сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договора уступки прав

требования (цессии)) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

- документов (справки), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

- документов, подтверждающих наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) в случае если социальная выплата направляется для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

- копия правоустанавливающих документов на земельный участок;
- копия договора подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) жилого помещения;
- копии разрешения на строительство либо уведомления
- справка о сумме остатка долга;
- копий актов выполненных работ, составленных по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, объекта индивидуального жилищного строительства и размером социальной выплаты;

5) в случае если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения в соответствии с подпунктом "г" пункта 7 настоящего Порядка:

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);
- справка о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);
- копии договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;

5.1) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или

договору уступки прав требования (цессии), приобретаемого у юридического или физического лица:

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

- справка о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

- копии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копии договора уступки прав требования (цессии), зарегистрированных в установленном порядке;

- справки о сумме остатка долга, содержащей сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договора уступки прав требования (цессии)) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

5.2) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в том числе индивидуального жилого дома:

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство (завершение строительства, реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства;

- копии договора строительного подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- копии разрешения на строительство либо уведомления;

- копии актов выполненных работ, составленных по унифицированной форме № КС-2, утвержденной [постановлением](#) Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, и документов, подтверждающих оплату семьей разницы между ценой договора строительного подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства и размером социальной выплаты;

б) в случае если социальная выплата направляется для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного кооператива):

- выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе семьи (членов семьи);

- справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса;

- копия устава жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива

или жилищного, жилищно-строительного кооператива на жилое помещение,;

- копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

7) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического или физического лица жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, расположенных в городских и сельских поселениях на территории Пензенской области (кроме городских округов Пензенской области), как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат:

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

- справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

- копии договора купли-продажи жилых помещений или жилого помещения с земельным участком, зарегистрированного в установленном порядке;

- копии правоустанавливающих документов на приобретаемый (приобретенный) земельный участок (при наличии);

8) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат:

- копии договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;

- копий документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до

момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения;

8.1) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требования (цессии), приобретаемого у юридического или физического лица, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат:

- копии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копии договора уступки прав требования (цессии), зарегистрированных в установленном порядке;

- документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

- копии документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты цены (части цены) договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договора уступки прав требования (цессии);

8.2) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат:

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и



на котором осуществляется строительство (завершение строительства, реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства;

- копии договора строительного подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- копии разрешения на строительство либо уведомления;

- копии документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты цены (части цены) договора подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

8.3) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат:

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

- копии договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;

- копии документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты первоначального взноса и (или) части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения;

8.4) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов

в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требования (цессии), приобретаемого у юридического или физического лица, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат:

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

- копии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копии договора уступки прав требования (цессии), зарегистрированных в установленном порядке;

- документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

- копии документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требования (цессии);

8.5) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства

(завершения строительства, реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат:

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется строительство (планируется строительство) или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

- копии договора строительного подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

- копии разрешения на строительство либо уведомления;

- копии документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства;

8.6) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива), обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат:

- выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе семьи (членов семьи), получившей жилищный сертификат, или члена семьи, получившего жилищный сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

- копии устава жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

- выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива на жилое помещение, которое приобретено семьей (членом семьи), получившей жилищный сертификат;

- копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

- копии документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса;

8.7) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического или физического лица жилых помещений или жилого помещения с земельным участком, расположенных в городских и сельских поселениях на территории Пензенской области (кроме городских округов Пензенской области), как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат:

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

- копии договора купли-продажи жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, зарегистрированного в установленном порядке;

- копии правоустанавливающих документов на приобретаемый (приобретенный) земельный участок (при наличии);

- копии документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты

первоначального взноса и (или) части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения;

*Копии документов принимаются с предъявлением подлинников документов.*

**КУДА ОБРАЩАТЬСЯ:**

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Бековского района**

442940, Пензенская область, р.п. Беково, ул. Советская, 25

т. 8841-41-2-18-82, soc\_bekovo@mail.ru

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Белинского района**

442250, Пензенская область, г. Белинский, ул. Белинского, 3

т. 8841-53-2-22-52, uszn.belinsk@yandex.ru

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Бессоновского района**

442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/6, т.  
8841-40-2-52-05,

soc\_bess@mail.ru

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Вадинского района**

442170, Пензенская область, с. Вадинск, пл. Ленина, 1

т. 8841-42-2-13-45, uszn\_vadinsk@mail.ru

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Городищенского района**

442310, Пензенская область, г. Городище, ул. Комсомольская, 42

т. 8841-58-3-13-72, soc\_gorodishe@mail.ru

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Земетчинского района**

442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, пл. Победы, 4

т.8841-55-2-19-97, soc\_zemet@mail.ru

**Администрация города Кузнецка Пензенской области**

442530, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Стеклова, д.100, каб.5

т.: 8 (84157) 3 06 94

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Иссинского района**

442710, Пензенская область, р.п. Исса, ул. Ленинская, 21

т. 8841-44-2-11-85, issasoc@yandex.ru

**Управление социальной защиты населения и охраны труда  
Администрации Каменского района**

442246, Пензенская область, г. Каменка, ул. Суворова, 15

т. 8841-56-2-38-00, soc\_kamenka@pnzreg.ru

**Администрация Колышлейского района Пензенской области**

442830, Пензенская область, Колышлейский район, р.п. Колышлей, ул. Московская, д. 20, каб.22

т.: 8(841-46) 2-04-96

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Камешкирского района**

442450, Пензенская область, с. Русский Камешкир, ул. Радищева, 9,

т. 8841-45-2-13-37, soc.kamesh@yandex.ru

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Кузнецкого района**

442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 53 442530,  
Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 53

т. 8841-57-3-07-86, soc-kuzrn@yandex.ru

**Управление социальной защиты населения Администрации  
Лопатинского района**

442550, Пензенская область, с. Лопатино, ул. Пионерская, 12

т. 8841-48-2-11-85, lopupsz@sura.ru

[Управление социальной защиты населения Администрации  
Лунинского района](#)

442730, Пензенская область, р.п. Лунино, ул. Советская, 40

т. 8841-61-3-15-21,soc\_lunino@pnzreg.ru

[Управление социальной защиты населения Администрации  
Малосердобинского района](#)

442844, Пензенская область, с. М. Сердоба, ул. Ленинская, 49

т. 8841-62-2-18-45,uszn-mserd@yandex.ru

[Управление социальной защиты населения и охраны труда  
Администрации Мокшанского района](#)

442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, ул. Поцелуева, 8

т. 8841-50-2-27-07,socmokshan@rambler.ru

[Управление социальной защиты населения и охраны труда  
Администрации Наровчатского](#)

442630, Пензенская область, с. Наровчат, ул. Советская, 16

т. 8841-63-2-14-85,soc\_narov@pnzreg.ru

[Управление социальной защиты населения Администрации  
Неверкинского района](#)

442480, Пензенская область, с. Неверкино, ул. Куйбышева, 9

т. 8841-64-2-14-85,nevuszn@sura.ru

[Управление социальной защиты населения Администрации  
Нижнеломовского района](#)

442150, Пензенская область, г. Н. Ломов, пл. Советская, 6Б

т. 8841-54-4-41-85,soc\_nlom@mail.ru

[Администрация Башмаковского района Пензенской области](#)

442060, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Советская, 17, кабинет 24



т.: 8(84143)4-15-02

[Администрация г.Заречного Пензенской области](#)

442960, Пензенская область, город Заречный, проспект 30-летия Победы, дом 27, кабинет 104

т.: (8412) 65-29-53

[Администрация Тамалинского района Пензенской области](#)

442900, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Советская, д. 20, кабинет 12

т.: 8 (84169) 2-13-40

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Никольского района](#)

442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, 2

т. 8841-65-4-39-66,soc\_nikolsk@mail.ru

[Управление социальной защиты населения Администрации Пачелмского района](#)

442100, Пензенская область, р.п. Пачелма, ул. Драгунова, 2

т. 8841-52-2-17-39,soc\_pach@pnzreg.ru

[Управление социальной защиты населения Администрации Пензенского района](#)

442400, Пензенская область, с. Кондоль, ул. Осипова, 46

т. 8841-47-5-50-36,uszn\_kondol@mail.ru

[Управление социальной защиты населения Администрации Сердобского района](#)

442895, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Ленина, 90, 8841-67-2-11-69,usznpost@mail.ru

[Управление социальной защиты населения и охраны труда Администрации Сосновоборского района](#)

442570, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Комсомольская, 52а, т. 8841-68-2-14-

85,soc\_sosn@pnzreg.ru

Отдел социальной защиты населения и охраны труда Администрации Спасского района

442600, Пензенская область, г. Спасск, ул. Советская, 24

Управление социальной защиты населения Администрации Шемышейского района

Пензенская область, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, 32, т.:+7841 59 2-13-53

Отдел реализации целевых программ Социального управления г. Пензы

Пензенская область, г. Пенза, ул. Куйбышева, 14А, т.: +78412 52-16-08

## РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

- перечисление социальной выплаты на приобретение/строительство жилого помещения;
- отказ во включении в список граждан, претендующих на получение социальной выплаты;
- отказ в перечислении социальной выплаты

## ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА:

### 1. При рассмотрении вопроса о включении семьи в Список:

- непредставление или неполное представление документов,
- несоответствие семьи условиям подпрограммы
- намеренное ухудшение своих жилищных условий семьей не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий;
- ранее реализованное право семьей (членами семьи) на

улучшение жилищных условий за счет средств бюджета  
Пензенской области;

## **2. При рассмотрении вопроса о выдаче сертификата молодой семье:**

- заявление об отказе в получении жилищного сертификата (с указанием причин отказа);
- изменение (улучшение) жилищных условий у семьи (за исключением жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности, и находящихся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) и за исключением жилых помещений, расходы на приобретение которых подлежат компенсации);
- выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;
- ранее реализованное право семьей (членами семьи) на улучшение жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области;
- государственная регистрация расторжения брака семьей.

## **3. При рассмотрении вопроса о перечислении социальной выплаты:**

- непредставление или неполное представление документов
- несоответствие приобретенного (строящегося, реконструируемого) жилого помещения требованиям;
- представление заявителями (представителями) документов для перечисления социальной выплаты по истечении 6-месячного срока со дня предоставления социальной выплаты.

## **РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. Постановление Правительства Пензенской области от 27.02.2014 №126-пП «Об утверждении порядков реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка

- отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП»;
2. Приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 474-ОС